

**REGULAMIN WSPÓŁPRACY  
Z AMBASADOREM MARKI  
DOBRA KARMA**

**§ 1  
Informacje wstępne**

1.

Dane Zleceniodawcy:

Jakub Sosiński oraz Tomasz Cyranik prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą NATURAL QUELLE S.C. JAKUB SOSIŃSKI, TOMASZ CYRANIK wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 9721158836, REGON 300593568.

Adres Zleceniodawcy: ul. Popieła 16A, 61-615 Poznań

Adres e-mail : [ambasador@dobra-karma.com](mailto:ambasador@dobra-karma.com)

Numer telefonu: 609 363 205

2.

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Zleceniodawcy z Ambasadorami marki Dobra Karma ( zwanymi w dalej Ambasadorami ).

3.

Ambasadorem jest osoba fizyczna, która zawarła umowę ze Zleceniodawcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

4.

Ambasadorem może być osoba, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

5.

Ambasadorem jest osoba, która działa w ramach działalności nieewidencjonowanej wskazanej w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców ( treść art. 5 ustawy Prawo przedsiębiorców wskazana została w załączniku do Regulaminu). Ambasadorem może być też osoba, która prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą.

**§ 2  
Zawarcie Umowy**

1.

Umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Ambasadorem zostaje zawarta w następujący sposób:

A ) osoba zainteresowana wysyła zgłoszenie poprzez formularz informacyjny zawarty na stronie [sklep.hellodogs.pl/ambasador](http://sklep.hellodogs.pl/ambasador) wypełniając dane : Imię, imię psa, numer

telefonu (opcjonalnie), adres e-mail, miejsce polecenia marki DobraKARMA, nazwa kodu rabatowego (opcjonalnie), numer konta do rozliczeń (opcjonalnie), kilka słów o sobie.

B ) Zleceniodawca wysłał zaproszenie do współpracy na e-mail wskazany przez osobę zainteresowaną;

C ) osoba zainteresowana przesyła na adres e-mail Zleceniodawcy potwierdzenie woli zawarcia Umowy wskazując :

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- nr rachunku bankowego,
- czy prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą.

2.

Osoba prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą oprócz danych wskazanych w ust. 1 c ) niniejszego paragrafu przesyła Zleceniodawcy również NIP. Brak wskazania przez Ambasadora, że Ambasador prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą oznacza, że umowa wykonywana będzie w ramach działalności nieewidencjonowanej.

3.

Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Zleceniodawcę potwierdzenia woli zawarcia umowy wraz z wymaganymi danymi wymienionymi w niniejszym paragrafie.

### §3

#### Przedmiot Umowy

1.

Ambasador wykonywać będzie na rzecz Zleceniodawcy usługi marketingowe polegające na :

- promowaniu marki Dobra Karma w celu pozyskania klientów sklepu internetowego : <https://sklep.hellodogs.pl>.

2.

Niezwłocznie po zawarciu Umowy Zleceniodawca przekazuje Ambasadorowi kod rabatowy do wykorzystania przez klientów sklepu internetowego : <https://sklep.hellodogs.pl>. Kod rabatowy uprawnia do rabatu 6% na zakup produktów w w/w sklepie internetowym. Kod rabatowy może być wykorzystany wielokrotnie.

3.

Wykonując umowę Ambasador przekazuje dowolnie wybranym osobom otrzymany od Zleceniodawcy kod rabatowy.

4.

Ambasador otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne za zakupy dokonane przy użyciu przekazanemu Ambasadorowi kodu rabatowego. Warunki rozliczenia prowizji zawarte są w par 6 niniejszego regulaminu.

5.

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

### § 4

#### Obowiązki i uprawnienia Ambasadora

1. Ambasador wykonywać będzie umowę dbając o interesy i dobre imię Zleceniodawcy.
2. Ambasador wykonywać będzie Umowę mając na uwadze cel zobowiązania jakim jest promocja i wspieranie marki Dobra Karma.
2. Ambasador zobowiązuje się do wykonywania Umowy osobiście. Ambasador nie może powierzyć innej osobie wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Ambasador zobowiązuje się do wykonywania umowy:
  - a ) z zachowaniem lojalności wobec Zleceniodawcy,
  - b ) w sposób zgodny z interesem Zleceniodawcy i prowadzący do jego rozwoju, w szczególności poprzez kreowanie pozytywnego wizerunku Zleceniodawcy.
4. Ambasador przekazując kody rabatowe klientom sklepu internetowego nie pobiera i nie gromadzi żadnych danych osobowych.
5. Ambasador w celu wykonywania Umowy jest uprawniony do wykorzystania: materiałów, informacji i dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę, materiałów i informacji zamieszczonych na stronie internetowej Zleceniodawcy oraz na profilach i stronach Zleceniodawcy w mediach społecznościowych.

## § 5

### Obowiązki i uprawnienia Zleceniodawcy

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy terminowa wypłata wynagrodzenia Ambasadora.
2. Zleceniodawca będzie przekazywał Ambasadorowi materiały, informacje, dokumenty, które Ambasador może wykorzystać w trakcie wykonywania Umowy w celu pozyskania klientów. Materiały, informacje, dokumenty będą przekazywane drogą mailową na adres e-mail wykorzystany do zawarcia Umowy, chyba że Ambasador wskaże inny adres e-mail.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. W okresie obowiązywania Umowy, za wykonywanie przez Ambasadora umowy Ambasador otrzyma od Zleceniodawcy następujące wynagrodzenie:  
8% ceny netto zakupu towarów, dokonanych w sklepie <https://sklep.hellodogs.pl> przy użyciu otrzymanego przez Ambasadora kodu rabatowego. Wynagrodzenie prowizyjne liczone jest od zakupów dokonanych w okresie obowiązywania Umowy.
- 2.

Zleceniodawca uiszcza w/w należności w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie raportu sprzedaży sporządzonego przez Zleceniodawcę. Wynagrodzenie rozliczane jest co dwa miesiące ( 6 razy w roku kalendarzowym ).

3.

Raport sprzedaży sporządzany będzie 6 razy w roku kalendarzowym :

- za I okres od 1 stycznia do końca lutego
- za II okres od 1 marca do końca kwietnia
- za III okres od 1 maja do końca czerwca
- za IV okres od 1 lipca do końca sierpnia
- za V okres od 1 września do końca października
- za VI okres od 1 listopada do końca grudnia

4.

Ambasador, który wykonuje umowę w ramach działalności nieewidencjonowanej wyraża zgodę na wystawianie przez Zleceniodawcę faktur w imieniu i na rzecz Ambasadora, zgodnie z art. 106d ustawy o podatku od towarów i usług, według poniższych zasad:

- A ) Faktura wystawiana jest w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu rozliczanego okresu;
- B) Ambasador w terminie 3 dni od dnia otrzymania faktury zatwierdza otrzymaną fakturę lub wskazuje uwagi do faktury;
- C ) Brak przekazania przez Ambasadora zastrzeżeń oznacza akceptację faktury;
- D ) wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

5.

Ambasador, który wykonuje umowę w ramach zarejestrowanej działalności gospodarczej sam wystawia fakturę według poniższych zasad:

- A ) Zleceniodawca przesyła Ambasadorowi raport sprzedaży w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu rozliczanego okresu;
- B ) Faktura wystawiana jest w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu rozliczanego okresu w oparciu o raport sprzedaży,
- D ) wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.

6.

Strony wyrażają zgodę na przesyłanie wszelkich informacji dotyczących rozliczeń, w tym przesyłanie faktur, drogą elektroniczną na adresy e-mail wykorzystane do zawarcia Umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskazała inny adres e-mail.

7.

Ambasador jest obowiązany do poinformowania Zleceniodawcy, jeśli jest płatnikiem VAT.

8.

Wynagrodzenie Ambasadora, który jest płatnikiem podatku VAT jest powiększane o wartość należnego podatku VAT.

## §7

### Dodatkowe obowiązki

1.

Ambasador zobowiązuje się, że zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu ( bez względu na sposób zakończenia umowy ) :

- A ) nie będzie rozpowszechniać nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o działalności Zleceniodawcy,

B ) powstrzyma się od wszelkich działań, które mogłyby negatywnie oddziaływać na reputację Zleceniodawcy, a także które mogłyby narazić Zleceniodawcę na szkodę; w szczególności Ambasador nie będzie formułować pisemnych lub ustnych negatywnych opinii dotyczących Zleceniodawcy.

## §8

### Okres obowiązywania umowy

1.

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2.

W przypadku istotnego naruszenia przez Ambasadora obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.

3.

Za istotne naruszenie obowiązków umownych Strony uznają w szczególności:

- naruszenie obowiązków, o których mowa § 7 niniejszej umowy
- powierzenie wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy

4.

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za pisemną formę strony uważają również wiadomości e-mail wysłaną na adresy e-mail wykorzystane do zawarcia Umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskazała inny adres e-mail.

## §9

### Postanowienia końcowe

1.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za pisemną formę strony uważają również wiadomości e-mail wysłaną na adresy e-mail wykorzystane do zawarcia Umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskazała inny adres e-mail.

2.

Zleceniodawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do uzyskiwania dalszych zgód Ambasadora na przeniesienie praw i obowiązków. Ambasador wyraża na powyższe zgodę.

4.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

5.

W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne, nie powoduje to nieważności lub braku skuteczności pozostałych zapisów umowy, które pozostają w mocy. W miejsce nieważnego lub nieskutecznego zapisu stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnego.

## **Załącznik nr 1.**

Treść par. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców

art. 5. [Działalność nieewidencjonowana]

1. Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.

2. Osoba wykonująca działalność, o której mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Działalność ta staje się działalnością gospodarczą z dniem określonym we wniosku.

3. Jeżeli przychód należny z działalności, o której mowa w ust. 1, przekroczył w danym miesiącu wysokość określoną w ust. 1, działalność ta staje się działalnością gospodarczą, począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie wysokości, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, osoba wykonująca działalność gospodarczą składa wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie wysokości, o którym mowa w ust. 1.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do działalności wykonywanej w ramach umowy spółki cywilnej.

6. Przez przychód należny, o którym mowa w ust. 1, rozumie się kwoty należne, choćby nie zostały faktycznie otrzymane, po wyłączeniu wartości zwróconych towarów, udzielonych bonifikat i skont.